



Српско народно позориште  
Позоришни трг 1  
21101 Нови Сад  
Србија

Serbian National Theatre  
Pozorišni trg 1  
21101 Novi Sad  
Serbia

На основу члана 24. Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 95/18), члана 38. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17 и 95/18), члан 13. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/15, 81/16 – Одлука УС и 95/18), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/17, 6/18, 43/18), Правилника о листи стручних, академских и научних назива („Сл. Гласник РС”, бр.53/17, 114/17 и 52/18, 21/19 и 34/19), члана 30, 31 и 32 и члана 27. Статута Српског народног позоришта бр. 01-3021/2-2017 од 30.10.2017. године, уз претходно прибављено мишљење синдикалних организација Српског народног позоришта и сагласности Управног одбора Српског народног позоришта, управник Српског народног позоришта доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СРПСКОМ НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Српском народном позоришту, Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) утврђују се организациони делови у Српском народном позоришту (у даљем тексту: Позориште), одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: Унутрашње јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна знања и способности као и други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Позоришту.

##### Члан 2.

Организациони делови и систематизација послова одређују се у складу са потребама и плановима рада Позоришта са циљем да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост, као и рационално коришћење знања и способности запослених.

### **Члан 3.**

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **Члан 4.**

Позориште је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама и службама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

Мерила за одређивање организационих делова су: врста послова, сличност, основ и последица извршења истих, квалитетно и ажурно обављање послова, слични методи рада, груписање радних задатака, могућност јединствене координације, боља искоришћеност средстава за рад и ангажованости извршилаца.

### **Члан 5.**

У Позоришту се послови који представљају посебно и специфично подручје рада обављају у оквиру основних организационих јединица – уметничких јединица и радних јединица.

Организациону структуру Позоришта чине следеће организационе јединице:

1. Уметничка јединица - Драма
2. Уметничка јединица - Опера
3. Уметничка јединица - Балет
4. Радна јединица - Техника
5. Радна јединица - Програмски - стручни послови
6. Радна јединица - Заједнички - општи послови

Управа Позоришта нема статус организационе јединице и чине је управник, заменик управника и координатор организације програма – секретар. У Управи се обављају послови на нивоу установе културе као правног субјекта.

## **ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

### **Члан 6.**

У Уметничкој јединици Драма обављају се: глумачки послови; послови уметничке припреме и реализације (драматуршки, лекторски, редитељски); организационо-административни; помоћни уметнички послови.

### **Члан 7.**

У Уметничкој Јединици - Опера обављају се: послови солиста Опере као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови ансамбла Оркестра и Хора као носилаца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (диригентски, драматуршки, редитељски); организационо-административни послови.

### **Члан 8.**

У Уметничкој јединици - Балет обављају се: послови солиста Балета као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови балетског ансамбла као носиоца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (кореографски, педагошко-репетиторски); организационо-административни послови.

## Члан 9.

У Радној јединици - Техника обављају се: послови пројектовања и израде сценске опреме; сценско-техничко извођење представа Позоришта и ансамбла који гостују на сценама Позоришта; превоз људи, опреме, материјала и ансамбла који гостују на сценама Позоришта у оквиру Програма рада Позоришта; одржавање целокупне сценске технике; израда костима; инвестиционо и техничко одржавање зграде и уређаја Позоришта.

У Радној јединици - Техника образују се следеће уже организационе јединице:

**Служба за опрему представа:** обавља послове на припреми сценске опреме за нове премијере, обнове и поправке сценске опреме, одржавање сценске опреме текућег репертоара одржава на премијерном нивоу; у складу са уговореним обавезама Позоришта, извршавају све послове.

**Служба за извођење представе:** обавља све послове на извођењу представа, приредби, концерата и других јавних приказивања и манифестација Позоришта, послове везане за припрему нових или обнови репертоарских представа, обезбеђује све неопходне услове на пробама позоришних представа, одржавање сценске опреме, уређаја и инсталација, које употребљава или се њима служи; по потреби раде послове за трећа лица.

**Служба за инвестиционо и техничко одржавање:** обавља послове контроле исправности инсталације, климатизације, јаке и слабе струје, одржавање и отклањање недостатака електричних уређаја; контрола исправности функције сценске технике, агрегата, као и предузимање превентивних мера заштите у функцији зграде; поправља инсталације водовода и канализације и санитарних уређаја; обавља послове одржавања ручних и електричних согова велике и мале сале, челичних завеса, сигналних и сигурносних и расветних уређаја и опреме; врши редован ремонт свих уређаја у циљу нормалног и безбедног рада у објекту.

## Члан 10.

У Радној јединици - Програмско-стручни послови обављају се економско-финансијски послови, плана и анализе, послови рачуноводства и књиговодства, послови јавних набавки и магацина, послови Продајног центра, ПР центра, Промо центра и послови Продукције РТВ центра.

У Радној јединици - Програмско-стручни послови образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба рачуноводства и књиговодства
2. Служба финансијских послова, плана и анализе
3. Служба јавних набавки и магацина
4. Служба за продају
5. Служба за дизајн и издавачку делатност
6. Служба за медије, односе са јавношћу и протокол

## Члан 11.

У Радној јединици - Заједнички - општи послови обављају се следећи послови: правни и кадровски послови, административни послови, послови на спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду, издавачки послови, послови чувања и систематизације архивске и историјске грађе, документације и имовине Позоришта, послови обезбеђења и против пожарне заштите и послови хигијенског одржавања.

У Радној јединици - Заједнички - општи послови образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба правних и административних послова, библиотеке и архива позоришта
2. Служба кадровских и општих послова
3. Служба обезбеђења, противпожарне заштите и одржавања хигијене

## **НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА И ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА**

### **Члан 12.**

У Позоришту послове организације и обавезе руковођења процесом рада обавља управник.

Организационим јединицама (уметничким и радним јединицама) руководе:

- уметничко/програмски директор УЈ Драма
- уметничко/програмски директор УЈ Опера
- уметничко/програмски директор УЈ Балет
- технички директор РЈ Техника
- секторски директор – РЈ Програмски-стручни послови
- секторски директор – РЈ Заједнички-општи послови

Организационим јединицама прописаним овим Правилником и ужим унутрашњим јединицама руководе извршиоци послова организације и руковођења.

Руководиоци уметничких и радних јединица обједињавају и усмеравају рад организационих јединица, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга јединице којом руководе и одговорни су за свој рад и рад своје организационе јединице.

### **Члан 13.**

Запослени за свој рад у Позоришту одговарају непосредном руководиоцу, руководиоцу организационе јединице прописане овим Правилником и управнику.

Запослени одговара за законито, благовремено и квалитетно извршавање послова свог радног места, као и за примену мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

### **Члан 14.**

Запослени су дужни да поштују радно време односно да буду расположиви за обављање послова према налозима послодавца када природа посла и организација рада то захтевају ( рад у сменама, рад ноћу, суботом и недељом, рад у данима државног празника, рад по позиву послодавца, рад у току приправности, рад од куће, прековремени рад ) из разлога бољег коришћења средстава рада , рационалнијег коришћења радног времена и извршења одређеног посла у утврђеним роковима.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

### Члан 15.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих целина.

Систематизацијом послова утврђују се: назив, врста и опис посла, услови за обављање послова (врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима ) и потребан број извршилаца.

### Члан 16.

Назив и опис послова подразумева тачан назив радног места и ближе дефинисане најзначајније конкретне послове за поједина радна места.

Под врстом посла подразумева се одређени скуп послова и задатака који су стални садржај рада једног или више извршилаца а који произилазе из организационе јединице у којој се налазе одређени послови.

Поред општих услова утврђених Законом запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником као што су степен и врста стручне спреме, радно искуство, посебне радне и друге способности као и друге посебне услове потребне за рад на одређеним пословима као што су положени специјалистички, правосудни, стручни и слични испити, знање страног језика, обученост за рад на рачунару, афирмацију у одређеној области или истакнутост у раду, добијене награде или признања и друго.

Под посебним условима из става 3. овог члана подразумевају се и посебни услови утврђени Законом за обављање одређених послова које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

### Члан 17.

Под степеном и врстом стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања зависно од врсте и сложености послова.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду или у хонорарном ангажману у занимању за које је потребан извршилац послова, после стицања школске спреме која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

За мање сложене послове радно искуство се не мора предвидети.

### Члан 18.

Уметници који имају изузетне уметничке квалитете и уметници са вишегодишњим радним искуством на пословима уметничке струке, могу имати нижу стручну спрему од предвиђене, односно, не морају испуњавати услове у погледу стручне спреме.

Запослени који обављају стручно-техничке послове на основу стручне оспособљености коју су стекли у Позоришту могу остати распоређени на пословима за које не испуњавају услов у погледу стручне спреме.

Процену о испуњавању услова у смислу става 1. и 2. овог члана врши комисија коју именује управник. Једног члана комисије управник именује на предлог репрезентативног синдиката.

### Члан 19.

За послове на које се запошљавају страни држављани или лица без држављанства, поред услова за рад утврђених овим Правилником и Законом о раду важе и посебни услови утврђени прописима о запошљавању страних држављана.

## **ПРИПРАВНИЦИ**

### **Члан 20.**

Радни однос са приправником се може засновати, у складу са Законом, на радном месту где је то предвиђено Правилником у складу са потребама.

Приправнички стаж траје за приправника:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| – са високом стручном спремом | 12 месеци |
| – са вишом стручном спремом   | 9 месеци  |
| – са средњом стручном спремом | 6 месеци  |

Радни однос са приправником се заснива на одређено или неодређено време.

Приправнику који је засновао радни однос на неодређено време престаје радни однос ако не положи приправнички испит.

### **Члан 21.**

Управник Позоришта именује Комисију – чланове комисије за праћење оспособљавања приправника и полагање приправничког испита, од којих сви чланови морају имати исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и приправник.

Комисија је дужна да обавести приправника о начину, садржају и термину одржавања приправничког испита, као и да о току одржаног испита сачини записник са датом оценом да ли је приправник положио или није.

За време приправничког стажа приправник има сва права, обавезе и одговорности по основу радног односа.

## **ПОСЛОВИ СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА**

### **Члан 22.**

Послови са посебним условима су они на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Радна места из става 1. овог члана су :

- оперски певачи солисти са степеном увећања: 12 месеци се рачуна као 15 месеци;
- балетски играчи са степеном увећања: 12 месеци се рачуна као 18 месеци.

### **Члан 23.**

Послови са повећаним ризиком су утврђени посебно за сваки организациони део Позоришта, на основу акта о процени ризика.

## **ПРЕТХОДНО ПРОВЕРАВАЊЕ РАДНИХ СПОСОБНОСТИ И ПРОБНИ РАД**

### **Члан 24.**

Пре доношења одлуке о избору кандидата, код уметничких занимања мора се вршити претходна провера радних способности кандидата, путем аудиције.

Претходна провера радних способности се не може вршити код приправника.

## НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА, ВРСТЕ ПОСЛОВА СА ОПИСОМ И БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

### Члан 25.

Називи послова у овом Правилнику одређени су на основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Уредбе о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

#### БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
1	УПРАВА	9
2	УЈ ДРАМА	60
3	УЈ ОПЕРА	
4	УЈ БАЛЕТ	64
5	РЈ ТЕХНИКА	138
6	РЈ ПРОГРАМСКИ - СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	49
7	РЈ ЗАЈЕДНИЧКИ - ОПШТИ ПОСЛОВИ	53
	<b>УКУПАН БРОЈ: 541</b>	<b>541</b>

УПРАВА СРПСКОГ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА

УПРАВА, број извршилаца: 9 + 1 именовано лице

1	<b>ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b> (ЗАМЕНИК УПРАВНИКА)
2	<b>КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (СЕКРЕТАР)
3	<b>КООРДИНАТОР ПОСЛОВА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ</b> (ОРГАНИЗАТОР МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ)
4	<b>КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (ПЛАНИРАЊЕ)
5	<b>САВЕТНИК ЗА ЕУ ПРОГРАМЕ И ФОНДОВЕ</b> (САВЕТНИК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ)
6	<b>ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ</b> (ОРГАНИЗАТОР ПРОТОКОЛА)
7	<b>КАФЕ КУВАРИЦА</b> (ШЕФ КАФЕ КУХИЊЕ)
8	<b>КАФЕ КУВАРИЦА</b>
9	<b>ВОЗАЧ</b>
	<b>УКУПАН БРОЈ: 9 +1 ( именовано лице )</b>



## УЈ ДРАМА

### УМЕТНИЧКА ДИРЕКЦИЈА, број извршилаца: 6

1	УМЕТНИЧКИ/ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР	1
2	ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	1
3	ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	1
4	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР - (ДРАМЕ)	1
5	ДРАМАТУРГ/ СЦЕНАРИСТА	1
6	РЕДИТЕЉ ДРАМЕ	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>6</b>

### УМЕТНИЧКИ АНСАМБЛ, број извршилаца: 48

1	ГЛУМАЦ – ПРВАК ДРАМЕ	8
2	ГЛУМАЦ I	18
3	ГЛУМАЦ II	12
4	ГЛУМАЦ III	10
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>48</b>

### ПОМОЋНИ АНСАМБЛ, број извршилаца: 6

1	ИНСПИЦИЈЕНТ ДРАМЕ	3
2	СУФЛЕР ДРАМЕ	3
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>6</b>

УКУПНО – УЈ ДРАМА / 60

## УЈ ОПЕРА

### ДИРЕКЦИЈА, број извршилаца: 3

1	УМЕТНИЧКИ/ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР	1
2	ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	1
3	КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА - (СЕКРЕТАР ОПЕРЕ)	1
УКУПАН БРОЈ:		3

### САМОСТАЛНИ САРАДНИЦИ, број извршилаца: 16

1	ГЛАВНИ ДИРИГЕНТ/ШЕФ ДИРИГЕНТ	1
2	ДИРИГЕНТ	2
3	ДИРИГЕНТ ШЕФ ХОРА	1
4	РЕДИТЕЉ ОПЕРЕ - АСИСТЕНТ	1
5	ИНСПИЦИЈЕНТ ОПЕРЕ И БАЛЕТА	2
6	СУФЛЕР ОПЕРЕ	2
7	КОРЕПЕТИТОР ОПЕРЕ	1
8	НОТОТЕКАР	2
9	РЕКВИЗИТАР – (ПОМОЋНИК НОТОТЕКАРА)	1
10	ТЕХНИЧАР ЗА ТОНСКУ И ВИДЕО ПОДРШКУ ИГРАЧКИХ ПРОБА	1
11	РЕКВИЗИТАР - (МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА)	2
УКУПАН БРОЈ:		16

### СОЛИСТИ, број извршилаца: 20

1	ПЕВАЧ – ПРВАК - (ПРВАК ОПЕРЕ)	11
2	ПЕВАЧ – СОЛИСТА I	2
3	ПЕВАЧ – СОЛИСТА II	5
4	ПЕВАЧ – СОЛИСТА III	2
УКУПАН БРОЈ:		20

### Број солиста Опере по гласовима:

СОПРАН	7
МЕЦСОПРАН	4
ТЕНОР	4
БАРИТОН	4
БАС	1

**ХОР, број извршилаца – чланова хора: 64**  
**(+ секретар Хора од запослених)**

1	<b>ХОРСКИ ПЕВАЧ</b>	64
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>64</b>

Број чланова хора по гласовима:

ПРВИ СОПРАН	9
ДРУГИ СОПРАН	12
ПРВИ АЛТ	7
ДРУГИ АЛТ	7
ПРВИ ТЕНОР	8
ДРУГИ ТЕНОР	5
БАРИТОН	8
БАС	8

**ОРКЕСТАР, број извршилаца: 65**  
(концертмајстора 2 + оркестарских музичара 63 + секретар оркестра од запослених 0)

1	<b>КОНЦЕРТ-МАЈСТОР</b>	2
---	------------------------	---

**Оркестарски музичар 1, број извршилаца: 24**

1	ВОЂА ДРУГИХ ВИОЛИНА	2
2	ВОЂА ВИОЛА	2
3	ВОЂА ВИОЛОНЧЕЛА	2
4	ВОЂА КОНТРАБАСА	2
5	ХАРФА	1
6	ПРВА ФЛАУТА	2
7	ПРВИ КЛАРИНЕТ	2
8	ПРВА ОБОА	2
9	ПРВИ ФАГОТ	2
10	ПРВА ТРУБА	1
11	ПРВИ ТРОМБОН	2
12	ПРВА ХОРНА	2
13	ТИМПАНИ	2
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>24</b>

**Оркестарски музичар 2, број извршилаца: 6**

1	ТРЕЋА ФЛАУТА + ДРУГА	1
2	ТРЕЋИ КЛАРИНЕТ + ДРУГИ	1
3	ЕНГЛЕСКИ РОГ + ДРУГА ОБОА	1
4	ТРЕЋА ТРУБА + ДРУГА	1
5	ТРЕЋА ХОРНА	1
6	ТУБА	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>6</b>

**Оркестарски музичар 3, број извршилаца: 33**

1	ПРВА ВИОЛИНА ТУТИ	8
2	ДРУГА ВИОЛИНА ТУТИ	5
3	ВИОЛА ТУТИ	4
4	ВИОЛОНЧЕЛО ТУТИ	4
5	КОНТРАБАС ТУТИ	2
6	ДРУГА ФЛАУТА + ТРЕЋА	1
7	ДРУГА ОБОА + ТРЕЋА	1
8	ДРУГИ ФАГОТ	1
9	ДРУГА ТРУБА + ТРЕЋА	1
10	ДРУГА ХОРНА	1
11	ЧЕТВРТА ХОРНА	1
12	УДАРАЧИ	3
13	ДРУГИ ТРОМБОН	1
<b>УКУПАН БРОЈ:</b>		<b>33</b>

УКУПНО - УЈ ОПЕРА 168

## УЈ БАЛЕТ

### ДИРЕКЦИЈА, број извршилаца: 4

1	УМЕТНИЧКИ/ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР	1
2	СЕКРЕТАР АНСАМБЛА УМЕТНИЧКЕ ИГРЕ - БАЛЕТА	1
3	ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА/ ПРОГРАМА (ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА ПРЕДСТАВА - БАЛЕТ)	1
4	ИНСТРУКТОР КОНДИЦИОНИХ ВЕЖБИ - (МАСЕР ИГРАЧА БАЛЕТА)	1
УКУПАН БРОЈ:		4

### УМЕТНИЧКИ САРАДНИЦИ, број извршилаца: 5

1	КОРЕОГРАФ	1
2	РЕПЕТИТОР	1
3	КОРЕПЕТИТОР БАЛЕТА, САВРЕМЕНЕ И НАРОДНЕ ИГРЕ - (КОРЕПЕТИТОР БАЛЕТА)	2
4	ТЕХНИЧАР ЗА ТОНСКУ И ВИДЕО ПОДРШКУ ИГРАЧКИХ ПРОБА	1
УКУПАН БРОЈ:		5

### БАЛЕТСКИ УМЕТНИЦИ, број извршилаца: 55

1	ПРВАК БАЛЕТА - (БАЛЕТСКИ УМЕТНИК)	5
2	СОЛИСТА I БАЛЕТА - (БАЛЕТСКИ УМЕТНИК)	5
3	СОЛИСТА II БАЛЕТА - (БАЛЕТСКИ УМЕТНИК)	11
4	СОЛИСТА III БАЛЕТА - (БАЛЕТСКИ УМЕТНИК)	14
5	ЧЛАН АНСАМБЛА БАЛЕТА - БАЛЕТСКИ УМЕТНИК	20
УКУПАН БРОЈ:		55

УКУПНО – УЈ БАЛЕТ 64

**РЈ ТЕХНИКА**

**ДИРЕКЦИЈА, број извршилаца: 2**

1	<b>ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР</b>	1
2	<b>КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА - (СЕКРЕТАР)</b>	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>2</b>

**СЛУЖБА ЗА ОПРЕМУ ПРЕДСТАВА, број извршилаца: 48**

1	<b>КООРДИНАТОР-ОРГАНИЗАТОР-ОПРЕМЕ/ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА - (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ ЗА ОПРЕМУ ПРЕДСТАВА)</b>	1
2	<b>КОСТИМОГРАФ</b>	2
3	<b>КОСТИМОГРАФ АСИСТЕНТ</b>	1
4	<b>СЦЕНОГРАФ</b>	3
5	<b>СЦЕНОГРАФ АСИСТЕНТ</b>	1
6	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ СТОЛАРСКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
7	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (СТОЛАР)</b>	7
8	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ БРАВАРСКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
9	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (БРАВАР)</b>	3
10	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ ТАПЕТАРСКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
11	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ТАПЕТАР)</b>	1
12	<b>ГАРДЕРОБЕР – (МАГАЦИОНЕР ФУНДУСА)</b>	1
13	<b>ГЛАВНИ СЛИКАР/ВАЈАР – (ГЛАВНИ СЛИКАР)</b>	1
14	<b>СЛИКАР/ВАЈАР</b>	1
15	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (МОЛЕР)</b>	1
16	<b>ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ</b>	3
17	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ ОБУЋАРСКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
18	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ОБУЋАР)</b>	3
19	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ РАДИОНИЦЕ МОДИСТЕРАЈА)</b>	1
20	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ ЖЕНСКЕ КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
21	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ЖЕНСКИ КРОЈАЧ)</b>	7
22	<b>ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (ШЕФ МУШКЕ КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ)</b>	1
23	<b>МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА – (МУШКИ КРОЈАЧ)</b>	5
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>48</b>

**СЛУЖБА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВА, број извршилаца: 74**

1	<b>КООРДИНАТОР-ОРГАНИЗАТОР ОПРЕМЕ/ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА –</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВА)	1
2	<b>ОРГАНИЗАТОР ОПРЕМЕ / ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА</b>	1
3	<b>МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ – (ШЕФ)</b>	2
4	<b>ДЕКОРАТЕР – (ЦУГМАЈСТОР)</b>	4
5	<b>ДЕКОРАТЕР</b>	17
6	<b>МИКСЕР ВИДЕА – (ВИДЕО ТЕХНИЧАР)</b>	1
7	<b>ГЛАВНИ РАСВЕТЉИВАЧ/ГЛАВНИ ТОНАЦ - (ШЕФ РАДИОНИЦЕ ЕЛЕКТРИЧАРА)</b>	1
8	<b>ДИЗАЈНЕР СВЕТЛА</b>	1
9	<b>МАЈСТОР СВЕТЛА / ТОНА – (МАЈСТОР СВЕТЛА)</b>	1
10	<b>МИКСЕР СВЕТЛА</b>	6
11	<b>ИНЖЕЊЕР АУДИО И ВИДЕО ТЕХНИКЕ</b> – (КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМЕР ВИДЕО БИМА И РАСВЕТЕ)	1
12	<b>ТЕХНИЧАР СВЕТЛА/ТОНА –</b> (ТЕХНИЧАР РАСВЕТЕ)	2
13	<b>ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР – (ШЕФ)</b>	1
14	<b>РЕКВИЗИТАР</b>	6
15	<b>ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР – (ШЕФ МУШКЕ ГАРДЕРОБЕ)</b>	1
16	<b>ГАРДЕРОБЕР –</b> (МУШКИ ГАРДЕРОБЕР)	7
17	<b>ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР – (ШЕФ ЖЕНСКЕ ГАРДЕРОБЕ)</b>	1
18	<b>ГАРДЕРОБЕР – (ЖЕНСКИ ГАРДЕРОБЕР)</b>	6
19	<b>МАЈСТОР СВЕТЛА/ТОНА – (ШЕФ ТОН МАЈСТОРА)</b>	1
20	<b>МИКСЕР ТОНА</b>	2
21	<b>КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ – (ШЕФ РАДИОНИЦЕ ФРИЗЕРА, ВЛАСУЉАРА И МАСКЕРА)</b>	1
22	<b>ГЛАВНИ МАСКЕР/ГЛАВНИ ВЛАСУЉАР</b>	3
23	<b>МАСКЕР/ВЛАСУЉАР –</b> (ФРИЗЕР-ВЛАСУЉАР)	3
24	<b>ДИСПЕЧЕР – (ВОЗАЧ - ШЕФ ВОЗНОГ ПАРКА)</b>	1
25	<b>ВОЗАЧ</b>	1
26	<b>ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР – (ШЕФ ТРАНСПОРТА)</b>	1
27	<b>ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР</b>	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>74</b>

**СЛУЖБА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ, број извршилаца: 14**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА</b>	1
2	<b>ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА/ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ</b>	1
3	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – (ЕЛЕКТРИЧАР)</b>	4
4	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – (КЛИМА)</b>	4
5	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – (БРАВАР)</b>	1
6	<b>ГЛАВНИ МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ – (ГЛАВНИ МАЈСТОР СЦЕНСКЕ ТЕХНИКЕ И АГРЕГАТА)</b>	1
7	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – (ВОДОИНСТАЛАТЕР)</b>	1
8	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – (ЕЛЕКТРИЧАР НИСКЕ СТРУЈЕ)</b>	1
<b>УКУПАН БРОЈ:</b>		<b>14</b>

**УКУПНО РЈ ТЕХНИКА 138**



**РЈ ПРОГРАМСКИ-СТРУЧНИ ПОСЛОВИ**

**Дирекција, број извршилаца: 2**

1	<b>СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР</b>	1
2	<b>ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР</b>	1
	<b>УКУПАН БРОЈ</b>	<b>2</b>

**СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА И КЊИГОВОДСТВА, број извршилаца: 6**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА</b> – (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - РАЧУНОВОДСТВО И КЊИГОВОДСТВО)	1
2	<b>ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</b> – (АНАЛИТИЧАР ДОБАВЉАЧА)	1
3	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (ШЕФ БИЛАНСИСТА)	1
4	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО)	1
5	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (БЛАГАЈНИК)	1
6	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (КОНТРОЛОР)	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>6</b>

**СЛУЖБА ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА, ПЛАНА И АНАЛИЗЕ, број извршилаца: 6**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА</b> – (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - ПЛАН И АНАЛИЗА)	1
2	<b>ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</b> – (ШЕФ ЛИКВИДАТУРЕ)	1
3	<b>ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВА</b> – (ЛИКВИДАТОР АУТОРСКИХ ХОНОРАРА)	1
4	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (ОБРАЧУН ПРИМАЊА)	2
5	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b> – (ГЛАВНИ ЛИКВИДАТОР)	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>6</b>

**СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБАВКИ И МАГАЦИНА, број извршилаца: 5**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МАГАЦИН)	1
2	<b>СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	1
3	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - (ШЕФ МАГАЦИНА)</b>	1
4	<b>МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ – (НАБАВЉАЧ)</b>	2
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>5</b>

**СЛУЖБА ЗА ПРОДАЈУ, број извршилаца: 13**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ-</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - ПРОДАЈА)	1
2	<b>ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР –</b> (ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА)	1
3	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</b>	1
4	<b>КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА -</b> (ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА – САРАДНИК ЗА ПРОДАЈУ)	3
5	<b>КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА -</b> (ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА – САРАДНИК ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ И ПРОДАЈУ)	1
6	<b>БЛАГАЈНИК –</b> (БИЛЕТАР - ШЕФ БЛАГАЈНЕ БИЛЕТА)	1
7	<b>БЛАГАЈНИК –</b> (БИЛЕТАР)	4
8	<b>ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ -</b> (МЕНАЏЕР)	1
<b>УКУПАН БРОЈ:</b>		<b>13</b>

**СЛУЖБА ЗА ДИЗАЈН И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, број извршилаца: 10**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ДИЗАЈН И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ)	1
2	<b>ГРАФИЧКИ УРЕДНИК</b>	1
3	<b>ГЛАВНИ УРЕДНИК -</b> (УРЕДНИК ЗА УМЕТНИЧКУ-ИСТРАЖИВАЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ)	1
4	<b>УРЕДНИК -</b> (УРЕДНИК ЗА УМЕТНИЧКУ-ИСТРАЖИВАЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ)	2
5	<b>ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА</b>	1
6	<b>ДИЗАЈНЕР</b>	1
7	<b>ОПЕРАТЕР ЗА ДИГИТАЛНИЕ ПРОЦЕСЕ</b>	1
8	<b>ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ</b>	2
<b>УКУПАН БРОЈ:</b>		<b>10</b>

**СЛУЖБА ЗА МЕДИЈЕ, ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОТОКОЛ, број извршилаца: 7**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ -ПРОДУКЦИЈА/МЕДИЈИ)	1
2	<b>УРЕДНИК ПРОГРАМА</b>	1
3	<b>СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ –</b> (ИНФОРМИСАЊЕ – ОПЕРА/БАЛЕТ)	1
4	<b>ДИЗАЈНЕР ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПОРТАЛА</b>	1
5	<b>ФИЛМСКИ РЕДИТЕЉ</b>	1
6	<b>АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	1
7	<b>ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	1
<b>УКУПАН БРОЈ:</b>		<b>7</b>

УКУПНО – РЈ ПРОГРАМСКО СТРУЧНИ ПОСЛОВИ: 49

**РЈ ЗАЈЕДНИЧКИ – ОПШТИ ПОСЛОВИ**

1	<b>СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР</b>	1
---	---------------------------	---

**СЛУЖБА ПРАВНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА, БИБЛИОТЕКЕ И АРХИВА ПОЗОРИШТА,  
број извршилаца: 7**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ)	1
2	<b>ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР –</b> (ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ)	1
3	<b>ПРАВНИ САРАДНИК –</b> (ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ)	2
4	<b>ПРАВНИ САРАДНИК</b> (ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ – ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР)	1
5	<b>БИБЛИОТЕКАР</b>	1
6	<b>ГЛАВНИ ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ</b>	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>7</b>

**СЛУЖБА КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА, број извршилаца: 7**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА</b> (РУКОВОДИЛАЦ УЖЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КАДРОВСКИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ)	1
2	<b>ПРАВНИ САРАДНИК -</b> (КАДРОВСКИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ)	1
3	<b>ПРАВНИ САРАДНИК -</b> (КАДРОВСКИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ – ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР)	1
4	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b> (ДЕЛОВОЂА)	1
5	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b> (АРХИВАР)	1
6	<b>КУРИР</b>	2
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>7</b>

**СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ, број извршилаца: 38**

1	<b>РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ, ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА</b>	1
2	<b>СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ – (ШЕФ ППЗ)</b>	1
3	<b>СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ</b>	1
4	<b>ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ</b>	1
5	<b>КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ</b>	2
6	<b>СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ</b>	11
7	<b>РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ОРУЖЈА/ЧУВАР</b>	3
8	<b>ПОРТИР</b>	1
9	<b>ВАТРОГАСАЦ</b>	1
10	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ / ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	2
11	<b>СПРЕМАЧИЦА</b>	7
12	<b>РАЗВОДНИК</b>	6
13	<b>ПОМОЋНИ РАДНИК</b>	1
	<b>УКУПАН БРОЈ:</b>	<b>38</b>

**УКУПНО - РЈ ЗАЈЕДНИЧКИ-ОПШТИ ПОСЛОВИ 53  
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 219.**

На питања која нису уређена овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона о раду, Закона о запосленима у јавним службама и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

**Члан 220.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи „Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СНП“ број 01-1490/1-2013 од 04.07.2013. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СНП број 01-168/1-2014 од 23.01.2014. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СНП-у број 01-2317/1-2014 од 10.09.2014. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СНП-у број 01-589/1-2015 од 03.03.2015. године.

**Члан 221.**

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Покрајинске владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.

**Објављено: 13.10.2019. године**

**У Новом Саду**

**СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ**

**Управник**

**др Зоран Ђерић**