



Српско народно позориште
Позоришни трг 1
21101 Нови Сад
Србија

Serbian National Theatre
Pozorišni trg 1
21101 Novi Sad
Serbia

СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ, НОВИ САД

СТАТУТ

СРПСКОГ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Нови Сад, октобар 2017. године (октобар 2021. године)

Број: 01-3021/2-2017; 01-3456/1-2021
Дана: 30.10.2017. године и 22.11.2021. године
Нови Сад

У духу основних начела Устава Друштва за Србско народно позориште (од 11/23. априла 1864. године), а на основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/16 - исправка) и члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Управни одбор Српског народног позоришта, на седници одржаној дана 30.10.2017. године доноси:

СТАТУТ СРПСКОГ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српско народно позориште (у даљем тексту: Позориште) основано је 16/28. јула 1861. године одлуком Управног одбора Србске читаонице у Новом Саду, а Позивом на оснивање Српског народног позоришта од 10/22. октобра 1861. године утврђено је да оно треба

„п о з о р и ш т н у в е ш т и н у у нашем народу подићи, њен обстанак и развитак стално утврдити и на свагда обезбедити; народној драми, а с њоме и народној књижевности нов полет дати; школу и семениште установити за оне рода нашег синове и кћери, који се овој племенитој вештини посветити желе; позоришну струку трудом и искуством вешти, изображени и одушевљени мужева на онај степен висине и савршенства узвести, са кога ће нам позориште за цео народ постати школом морала, узором и образцем доброг укуса, носиоцем просвете и изображености, будилником народне свести, чуваром народнога духа и језика, огледалом сјајне и тужне прошлости и благовестником сретније (ако да Бог!) будућности наше“.

Члан 2.

Позориште је установа културе од посебног националног интереса за Републику Србију. Оснивач Позоришта је Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Оснивачка права врши Покрајинска влада.

Покрајинска влада именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и Управника Позоришта.

Покрајинска влада даје сагласност на програм рада, финансијски план, годишњи обрачун, *Статут и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Позоришту.*

Оснивач даје сагласност на статусне промене.

Члан 3.

Као Дан Позоришта прославља се 28. март, у знак сећања на 16/28. март 1861. године, када је у „Србском дневнику“ објављен *Позив на прилоге на оснивање сталног србсконародног позоришта у Новоме Саду.*

Поводом Дана Позоришта организује се прослава, а том приликом додељују се и посебне награде Позоришта.

Правила о додели награда Позоришта доноси Управни одбор Позоришта.

У Позоришту је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са законом.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Позориште има службени печат, мали печат, штамбиљ и амблем.

Велики службени печат има овални облик висине 4 цм, а ширине 3,4 цм. У средини печата је фигура Талије са маском и гулама, а испод ње година оснивања Позоришта – 1861. Дуж ивице овала исписан је текст: СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД.

Позориште има укупно три велика службена печата с редним бројевима: бр. I, бр. II и бр. III.

Мали службени печат има облик круга пречника 2,3 цм. У средини круга је грб Новог Сада, а испод њега редни број малог печата: I, II или III. Ивицом круга исписан је текст: Српско народно позориште Нови Сад.

Штамбиљ је четвртастог облика максималне величине 6 x 3 цм. У горњем реду је натпис: Српско народно позориште, а испод њега, у засебним редовима: Нови Сад _ Основано 1861. _ Број _ Датум _ (односно место за број и датум завођења у акта у деловодни протокол).

Амблем је утврђеног облика у чијем горњем, централном делу је фигура Талије са маском и гулама, а испод ње, на полуовалној траци украшеној орнаментима, исписан је текст: Српско народно позориште у Новом Саду.

За административно пословање и рад појединих организационих јединица могу се установити и други штамбиљи. Њихов облик, величину и текст утврђује Управник (у даљем тексту: Управник) посебном одлуком.

Члан 5.

Службени печат служи за оверавање општих аката Позоришта, одлука, решења, уверења и аката којима се регулишу радни односи запослених у Позоришту, као и за оверавање уговора Позоришта и свих писмена којима се општи са трећим лицима.

Мали печат служи за оверавање докумената финансијско-материјалне природе.

Штамбиљ Позоришта служи за регистровање изворних и приспелих аката.

Штамбиљ, службене и мале печате чувају и њима рукују лица која решењем одреди Управник. Одређена лица су лично одговорна за правилну употребу службеног и малог печата, односно штамбиља.

Неовлашћено руковање штамбиљом и печатима, као и њихово давање у руке неовлашћеним лицима, представља тежу повреду радне дужности и злоупотребу службеног положаја.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 6.

Назив Позоришта је СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ, Нови Сад.

Скраћено име је СНП.

Позориште има својство правног лица.

Седиште Позоришта је у Новом Саду, Позоришни трг 1.

Позориште је уписано у Регистар Привредног суда у Новом Саду.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатности Позоришта су:

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.04 Рад уметничких установа

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

- 58.13 Издавање новина
 - 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
 - 58.19 Остала издавачка делатност
 - 59.11 Производња кинематографских дела, аудио - визуелних производа и телевизијског програма
 - 14.11 Производња кожне одеће
 - 14.12 Производња радне одеће
 - 14.13 Производња остале одеће
 - 14.19 Производња осталих одевних предмета и прибора
 - 14.20 Производња производа од крзна
 - 15.20 Производња обуће
 - 16.23 Производња остале грађевинске столарије
 - 16.24 Производња дрвне амбалаже
 - 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
 - 32.20 Производња музичких инструмената
 - 95.23 Поправка обуће и предмета од коже
 - 46.41 Трговина на велико текстилом
 - 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
 - 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама
 - 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
 - 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- Позориште може, у случају потребе, да обавља друге делатности које служе делатностима унетим у регистар делатности уз сагласност Покрајинске владе.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Позориште заступа и представља Управник, без ограничења.

Члан 9.

Одлуке и друга акта Управног одбора и Надзорног одбора Позоришта потписују председници тих органа, а у случају њиховог одсуства или спречености, најстарији присутни члан.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Делатност Позоришта остварује се у оквиру Уметничких и Радних јединица.

Уметничке јединице Позоришта су:

- УЈ Драма;
- УЈ Опера;
- УЈ Балет.

Радне јединице Позоришта су:

- РЈ Техника;
- РЈ Програмски - стручни послови;
- РЈ Заједнички - општи послови

Уметничким јединицама руководе уметнички директори. Радном јединицом Техника руководи технички директор, а радним јединицама програмско – стручни послови и заједнички – општи послови руководе програмски/секторски директори. Директоре поставља и смењује Управник и о томе обавештава Управни одбор.

Члан 11.

Када је то неопходно, Управник може до распоређивања директора уметничке јединице да привремено непосредно руководи том уметничком јединицом, али не дуже од годину дана.

Члан 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту (у даљем тексту Правилник) утврђују се основне јединице (уметничке и радне јединице) и унутрашње организационе јединице, систематизација послова (назив, опис послова, одговорност, потребан број извршилаца за сваку врсту посла), посебни услови, као и послови и извршиоци у посебним облицима рада (приправник и пробни рад).

Правилник доноси Управник, уз сагласност Покрајинске владе.

ПЛАНИРАЊЕ

Члан 13.

Предлог плана и програма рада уметничких јединица Позоришта предлаже Управник а на основу договора са уметничким директорима Уметничких јединица. План и програм рада Позоришта, на предлог Управника, доноси Управни одбор Позоришта.

Управник је одговоран за спровођење програма рада Позоришта.

Управни одбор благовремено разматра и прати извршење планова и програма и предузима мере за њихово извршење.

Члан 14.

Позориште се плановима и програмима развоја укључује у свеукупни програм развоја културе у Републици Србији.

Члан 15.

Годишњи Финансијски план Позоришта саставља се и доноси у складу са законом.

Сагласност на Финансијски план и Програм рада Позоришта даје Покрајинска влада.

СРЕДСТВА ПОЗОРИШТА

Члан 16.

Средства за обављање делатности Позоришта обезбеђују се:

1. из буџета Аутономне покрајине Војводине;
2. из буџета Републике Србије;
3. из буџета Града Новог Сада;
4. од продаје улазница за представе и друге приредбе;
5. продајом производа и услуга на тржишту;
6. од закупа пословног простора и опреме;
7. од услуга погона и радионица установама, предузећима и другим правним и физичким лицима;
8. од донатора, легата, поклона и завештања;
9. из других извора у складу са законом.

Члан 17.

На права, обавезе и одговорности запослених у Позоришту примењују се одредбе Закона о раду, ако посебним законом није другачије одређено.

Члан 18.

Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 19.

Средства Позоришта се користе према њиховој намени у складу са законом. Позориште одговара за обавезе средствима којима располаже.

Члан 20.

Целокупна имовина Позоришта осигурава се код осигуравајућег друштва у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 21.

Пословни резултати и стање средстава Позоришта утврђује се завршним рачуном за сваку календарску годину у складу са законом и уз сагласност Управног одбора.

ОРГАНИ ПОЗОРИШТА

Члан 22.

Органи Позоришта су: Управник, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управник

Члан 23.

Позориштем руководи Управник.

Члан 24.

Управника именује Покрајинска влада након претходно спроведеног поступка јавног конкурса, који расписује Управни одбор.

Управник за свој рад одговара Управном одбору и Покрајинској влади.

Члан 25.

За Управника може бити именовано лице које поред услова прописаним законом испуњава и следеће услове:

- висока стручна спрема – из поља друштвено-хуманистичких наука или из поља уметности;
- најмање 5 година радног искуства у култури;
- стручна афирмација;
- знање најмање једног страног светског језика.

Избор и именовање Директора установе (Управника) врши се на мандатни период од 4 године, на који може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе, уз претходну сагласност Оснивача.

Јавни конкурс се расписује најкасније 60 дана пре истека мандата Директора установе (Управника) Позоришта.

Члан 26.

Јавни конкурс за избор Управника се објављује на интернет страници Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на читавој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 8, ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од 3 дана од дана достављања закључка.

Пријава на јавни конкурс треба да садржи доказе испуњености услова из чл. 25. став 1. Статута, као и предлог програма рада и развоја Позоришта за период од 4 године.

Жалба из става 2. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује Управника са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује Управника са Листе.

Члан 27.

Управник обавља следеће послове:

1. организује и руководи радом Позоришта;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Позоришта;
3. извршава одлуке Управног одбора Позоришта;
4. заступа Позориште;
5. стара се о законитости рада Позоришта;
6. одговоран је за спровођење програма рада Позоришта;
7. одговоран је за материјално – финансијско пословање Позоришта;
8. врши и друге послове утврђене законом и Статутом Позоришта.

Престанак дужности Управника

Члан 28.

Дужност Управника престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће Управника пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужности супротно одредбама Закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Позоришту или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности Управник, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности Управник;
5. у другим случајевима утврђеним законом;

Управнику може престати дужност пре истека времена на које је именован, уколико буде разрешен дужности из следећих разлога:

1. ако оснивач утврди да поступа нестручно или несавесно;
2. ако оснивач процени да услед његовог поступања могу настати веће сметње у раду установе;
3. ако не спроводи усвојени Програм рада Позоришта.

Члан 29.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности Управника без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када Управнику престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Управника није успео.

Вршилац дужности Управника може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности Управника мора да испуњава услове за избор кандидата за Управника из члана 25. овог Статута.

Вршилац дужности Управника има сва права, обавезе и овлашћења Управника Позоришта.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор је орган управљања Позоришта.

Управни одбор има пет чланова. Чланове и председника Управног одбора именује и разрешава Покрајинска влада у складу са законом.

Чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 31.

Управни одбор Позоришта:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте Позоришта, предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању установе;
5. доноси програме рада установе, на предлог Управника;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. верификује репертоар уметничких јединица за сезону, односно за полусезону;
9. даје сагласност на закључивање уговора о ауторским хонорарима чија вредност премашује дозвољени износ у складу са Правилником;
10. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
11. даје предлог о статусним променама у складу са законом;
12. даје предлог Оснивачу о кандидату за Управника;
13. закључује Уговор о раду са Управником, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за Управника именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
14. одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5. и 6. даје Покрајинска влада.

Члан 32.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова.

На седницама се води записник који потписује председник Управног одбора, а у одсуству председника записник потписује лице које је председавало седницом, то јест најстарији члан.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 33.

Дужност члана Управног одбора Позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата :

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском

одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Позоришта;

4. из других разлога утврђених законом или статутом Позоришта.

Члану Управног одбора може престати дужност пре истека времена на који је именован, уколико буде разрешен дужности из следећих разлога:

1. ако оснивач процени да поступа нестручно или несавесно;
2. ако оснивач утврди да услед његовог поступања могу настати веће сметње у раду Позоришта;
3. уколико не учествује у раду Управног одбора.

Члан 34.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу или би нанело штету Позоришту, Управни одбор може донети одлуку и без одржавања седнице (телефонски, телеграфски, електронском поштом).

У случају из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава чланове о неопходности доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 35.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора и руководи његовим радом.

Председник Управног одбора припрема седнице Управног одбора и саставља предлог дневног реда у сарадњи са Управником Позоришта.

У случају спречености председника Управног одбора, замењује га најстарији члан.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Покрајинска влада на мандатни период од четири године са могућношћу реизбора, у складу са Законом.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 37.

Дужност члана Надзорног одбора Позоришта престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Позоришта разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Позоришта;
4. из других разлога утврђених законом.

Члану Надзорног одбора може престати дужност пре истека времена на које је именован, уколико буде разрешен дужности из следећих разлога:

1. ако оснивач утврди да поступа нестручно или несавесно;
2. ако правовремено не обавести оснивача о уоченим неправилностима и незаконитостима у раду Позоришта.

Колегијум Позоришта

Члан 38.

Колегијум Позоришта је саветодавно-консултативни орган Управника, који разматра питања од заједничког интереса за рад и пословање Позоришта.

Чланови Колегијума позоришта су Управник и директори уметничких јединица и програмски/секторски директори радних јединица и технички директор РЈ Техника.

Управник сазива седнице Колегијума Позоришта и одређује начин и делокруг рада Колегијума Позоришта.

Управник може да позове на састанке Колегијума Позоришта и друга лица, ако сматра да ће њихово учешће бити корисно за решавање појединих питања.

Управник на састанцима Колегијума Позоришта даје упутства, а по потреби и наређења члановима Колегијума Позоришта за извршавање одређених послова.

На седницама Колегијума Позоришта се води записник.

Уметнички савет

Члан 39.

У Позоришту се образује уметнички савет (даље: Савет) који разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Позоришта и управнику, односно уметничком или програмском руководиоцу, даје мишљење и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Позоришта.

У састав Савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета из области балета, опере и драме.

Савет броји пет чланова и ради у седницама. Радам Савета руководи председник Савета.

Савет се образује одлуком Управника.

Члан 40.

Управник је главни и одговорни уредник издавачке делатности Позоришта.
Издавачка делатност Позоришта се регулише посебним општим актом Позоришта.

Остваривање и заштита права запослених

Члан 41.

Запослени у Позоришту имају права, обавезе и одговорности утврђене законом, другим прописима, Колективним уговором, овим Статутом, другим општим актима Позоришта и Уговором о раду.

Синдикат позоришта

Члан 42.

Запосленима у Позоришту се јамчи слобода синдикалног удруживања и деловања у складу са законом.

Члан 43.

Управник је дужан да обезбеди услове за рад синдиката у складу са законом.
Управник остварује сарадњу са синдикатом на начин и у складу са законом и Колективним уговором.

Члан 44.

Синдикат је дужан да врши своје активности на начине који не наносе штету нити на било који начин угрожавају реализацију репертоара, планова и програма и радну дисциплину у Позоришту.

Представник репрезентативног синдиката има право да учествује у раду органа управљања, када се одлучује о питањима од значаја за социјално-економски и материјални положај запослених.

ЈАВНОСТ РАДА ПОЗОРИШТА

Члан 45.

Све седнице органа управљања Позоришта су јавне. Управни одбор у изузетним случајевима може донети одлуку да се искључи јавност са својих седница.

Пословна тајна

Члан 46.

У интересу очувања безбедности и заштите, као и успешног обављања делатности Позоришта, поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом или наредбом Управника Позоришта.

Члан 47.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Позоришта сматрају се:

- исправе које Управни одбор прогласи пословном тајном;
- подаци које Управник као поверљиве саопшти члановима Управног и Надзорног одбора Позоришта;
- подаци од посебног друштвено-економског или културног значаја;
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање и то све до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања за инвестиционе радове у Позоришту;
- техничко-технолошка решења зграде и опреме којом располаже Позориште;
- план физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине Позоришта.

Изношење у јавност пословне тајне, или њено одавање неовлашћеним лицима, представља тежу повреду радне дужности.

Члан 48.

Посебним актом који доноси Управни одбор ближе се уређују исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, као и органи и појединци који су одговорни за њено чување и саопштавање.

Безбедност и здравље на раду

Члан 49.

Позориште је дужно да обезбеди заштиту здравља и безбедност запослених у складу са законом.

Заштита животне и радне средине

Члан 50.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених и органа Позоришта.

Члан 51.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се баве овим питањима.

Статут и други општи акти

Члан 52.

У Позоришту се поред Статута, доносе и општи акти којима се уређују следеће области:

- унутрашња организација и систематизација послова;
- здравље и безбедност на раду;
- радна дисциплина и правила понашања;
- рад физичког обезбеђења СНП-а;
- архивска грађа и регистраторски материјал.

У Позоришту се доносе и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по којем је Статут, односно тај акт донет.

Члан 53.

Статут и друга општа акта објављују се на огласној табли Позоришта.

Општа акта на која сагласност даје Покрајинска влада Војводине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта, а објављују се по добијању сагласности.

Члан 54.

Управни одбор је надлежан за тумачење одредаба овог Статута.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта, а објављује се по добијању сагласности од Покрајинске владе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Српског народног позоришта број 01-526/1-2011 усвојен на седници Управног одбора 15. марта 2011. године, као и Одлука о допунама Статута Српског народног позоришта број 01-1549/1-2013 донета на седници Управног одбора Позоришта 15. јула 2013. године.

Председник Управног одбора