

СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ-Установа културе од националног значаја
Позоришни трг 1
21000 Нови Сад
дел.бр.01-2220 / 3-2015
датум 23.09. 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ

ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 02-О/2015

Набавка услуга - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Објављен Позив:	24.09.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда:	06.10.2015. године до 09,30 часова
Понуде доставити на адресу :	Српско народно позориште- Установа културе од националног значаја, Позоришни трг 1, 21000 Нови Сад
Јавно отварање понуда, обавиће се	у пословним просторијама Српског народног позоришта у Новом Саду, канцеларија број 112 на првом спрату. Дана 06.10. 2015. године у 10,00 часова
Укупан број страна:	48

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 01-2220/1-2015 од 23.09.2015. године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке (бр. 01-2220/2-2015 од 23.09.2015. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка услуга - осигурање имовине и лица
ЈНМВ Ред. бр. 02-О/2015

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1.	Општи подаци о јавној набавци, опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	стр. 3
Прилог 2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 4
Прилог 3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац 1.	Подаци о понуђачу	стр. 20
Образац 2.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 21
Образац 3.	Изјава о независној понуди	стр. 22
Образац 4.	Изјава понуђача о ангажовању подизвршиоца	стр. 23
Образац 5.	Општи подаци о подизвршиоцу.....	стр. 24
Образац 6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 25
Образац 7.	Општи подаци о члану групе понуђача	стр. 26
Образац 8.	Образац понуде.....	стр. 27
Образац 9.	Техничка спецификација.....	стр. 29
Образац 10.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	стр. 40
Образац 11.	Модел уговора	стр. 42
Образац 12.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа и права интелектуалне својине.....	стр. 46
Образац 13.	Трошкови припреме понуде	стр. 47
Образац 14.	Изјава за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и о прихватању услова из документације.....	стр.48

КОМИСИЈА

1. Душан Савић, председник
- Миланка Војновић, заменик председника
2. Жељко Чобановић, члан
- Славко Бугарски, заменик члана
3. Александра Пајић, члан (службеник за јавне набавке)
- Саша Боројевић, заменик члана

Прилог 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ- Установа културе од националног значаја

Адреса Наручиоца: Позоришни трг 1

Интернет страница Наручиоца: www.snp.org.rs

Врста Наручиоца: Установа културе

2. Подаци о предмету набавке

Предмет јавне набавке: услуге

Опис предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 Услуге осигурања

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

3. Набавка није обликована у више партија.

4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Врста, опис и количина услуга дати су у техничкој спецификацији која је саставни део понуде.

7. Лице за контакт: Александра Пајић, факс. 021/426-072-e-mail: javne.nabavke@snp.org.rs
радним данима у периоду од 09-13 часова.

Прилог 2.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњавањем, печатирањем и потписивањем обрасца Изјава за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и о прихватању услова из документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 3) ако му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
 - 4) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа.
- 6) који је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена:

- Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем(има), дужан је да за подизвршиоца(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвршиоцу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 7) да је имплементирао Систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008;

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач доказује достављањем овереног, печатираног и попуњеног обрасца **Изјава за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и о прихватању услова из документације.**

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

7) Услов: да је имплементирао Систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008;

Доказ: фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008;

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвршиоцима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвршиоцем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца 3 и 12, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршиоц, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвршиоцу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвршиоцу, при чему учешће подизвршиоца у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за сваког подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвршиоца. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвршиоца и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвршиоца.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвршиоца наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање премије на рачун понуђача у 12 месечних рата како је предвиђено у моделу уговора.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА (ПРЕМИЈА)

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде (уписивањем у празно поље поред ознаке ПРЕМИЈА) наведе укупну премију осигурања за имовину и лица на премију осигурања изражену у динарима за 1 годину без пореза на премију осигурања и са порезом на премију осигурања.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без пореза на премију осигурања и са порезом на премију осигурања исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без пореза на премију осигурања и са порезом на премију осигурања исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

У цену урачунати цену предмета јавне набавке, као и све остале пратеће трошкове везане Српско народно позориште – установа културе од националног значаја

за пружање предметних услуга.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Јединичне премије су фиксне и не подлежу промени у току трајања уговора.

10 .РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

11 .ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Осигурање имовине и лица се врши на период од једне (1) године, односно у периоду од 20.12.2015.године до 20.12.2016. године.

12 .КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

13 .ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе финансијску гаранцију и то:

1. неопозива и безусловна банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 10% од понуђене премије, платива на први позив без приговора, важности најмање колико је и важење понуде;
2. писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у висини од 10% од вредности уговора, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла;

закључења уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

Не достављање изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла сматраће се битним недостатком понуде.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.snpr.org.rs

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Српско народно позориште-установа Српско народно позориште – установа културе од националног значаја

културе од националног значаја, Позоришни трг 1, 21000 Нови Сад, са знаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈНМВ 02-О/2015" или послати факсом на број 021/426-072 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@snp.org.rs, у времену од 08:00 до 13:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

16. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

17. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Српско народно позориште-установа културе од националног значаја, Позоришни трг 1, 21000 Нови Сад, са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ 02-О/2015 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВРШИОЦА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,**
- 2) учинио повреду конкуренције,**
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,**
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;**
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;**
- исправа о наплаћеној уговорној казни;**
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року**
- извештај надзорног органа о извршеним услугама који нису у складу са уговором;**
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;**
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача;**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или Српско народно позориште – установа културе од националног значаја

коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да уз понуду, уместо средства које је тражено (гаранција за озбиљност понуде, неопозива и безусловна банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 10% без пореза на премију осигурања од понуђене премије, платива на први позив без приговора, важности најмање колико је и важење понуде) достави гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 15% без пореза на премију осигурања од понуђене премије, платива на први позив без приговора, важности најмање колико је и важење понуде;

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да уз понуду, уместо средства које је тражено (писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у висини од 10% без пореза на премију осигурања од вредности уговора, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла) достави гаранцију за добро извршење посла писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у висини од 15% без пореза на премију осигурања од вредности уговора, важности најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. ст.1 тач.2 Закона о јавним .Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају најнижу понуђену цену, односно једнаку премију осигурања, а при том су најповољније, као најповољнија понуда, биће одабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Српско народно позориште-установа културе од националног значаја, Позоришни трг 1, 21000 Нови Сад, препоручено са повратницом, (javne.nabavke@snr.org.rs, факс 021/426-072) радним данима у периоду од 09.00 до 13.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), т.ј. подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу прописану чланом 156. ЗЈН. у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016. Обавезно навести назив наручиоца и број предмета.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

27. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

28. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

29. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Контакт особа: Александра Пајић, е-маил: javne.nabavke@snp.org.rs, факс 021/426-072

радним данима у периоду од 09.00 до 13.00

часова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. ст.1 тач.2 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. ст.1 тач.2 Закона о јавним .Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају најнижу понуђену цену, односно једнаку премију осигурања, а при том су најповољније, као најповољнија понуда, биће одабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације.

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Образац 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ
ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1) **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2) **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦИМА**
- 3) **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. ЈНМВ 02-О/2015 - осигурање имовине и лица саставио :

(име и презиме, звање)

у име и за рачун Понуђача

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати

Образац 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача/члана групе,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуду број _____ од 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке ЈНМВ 02-О/2015 - осигурање имовине и лица објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила РС, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвршиоца:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦИ	ПОЗИЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица Понуђача,
____. ____ . 2015. године МП _____

Напомена: Максимално учешће подизвршиоца је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвршиоца , на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвршиоца).

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Назив Подизвршиоца	
Наслов и седиште Подизвршиоца	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Подизвршиоца	
Матични број Подизвршиоца	
Порески број Подизвршиоца – ПИБ	

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвршиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвршиоца

Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку услуга број ЈНМВ 02-О/2015 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)

Датум:

____. ____ . 2015. године

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца
_____ ЈНМВ 02-О/2015 - осигурање имовине

и лица подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

1. За предметну набавку нудимо понуду у свему у складу са Техничким условима и захтевима, за износ од:

Премија за 1 годину _____ динара без пореза на премију осигурања
Премија за 1 годину _____ динара са порезом на премију осигурања

Рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације: _____

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Да квалитетно изведемо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

б) заједничка понуда - Навести учеснике у заједничкој понуди

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

ц) са Подизвршиоцем - Навести све подизвршиоце

1. Пословно име подизвршиоца или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвршиоца: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.

Подизвршиоц ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Пословно име подизвршиоца или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвршиоца: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.

Подизвршиоц ће предмет јавне набавке извршити у делу:

3. Пословно име подизвршиоца или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвршиоца: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____%.

Подизвршиоц ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Грађевински објекти - зграда СНП-а ул. Позоришни трг бр.1	731.057.855,83 x коэффициент корекције = 1.462.115.711,66	Од ризика пожара и неких других опасности- на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године , увећану са коефицијентом корекције ,допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 10.000.000,00, допунски ризик поплава, бујица, висока вода на први ризик 10.000.000,00 ,откуп амортизоване вредности код делимичних штета. Постоје аутоматски јављачи пожара и чуварска служба 24 часа у згради .	
2.	Грађевински објекти - Комбинат , ул. Ђорђа Рајковића бр. 5	9.037.867,48 x коэффициент корекције = 45.189.337,40	Од ризика пожара и неких других опасности- на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године увећану са коефицијентом корекције, допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 1.000.000,00, допунски ризик поплава, бујица, висока вода на први ризик 1.000.000,00 ,откуп амортизоване вредности код делимичних штета. Постоји чуварска служба 24 часа.	

3.	Грађевински објекти – Самачки хотел , ул.Жарка Васиљевића бр.1а	2.713.666,72 x коэффицијент корекције = 8.141.000,16	Од ризика пожара и неких других опасности- на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године увећану са коэффициентом корекције, допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 300.000,00, допунски ризик поплава, бујица, висока вода на први ризик 300.000,00 ,откуп амортизоване вредности код делимичних штета.	
4.	Грађевински објекти – Стан , Ул.Таковска	283.958,11 x коэффицијент корекције = 1.419.790,55	Од ризика пожара и неких других опасности- на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године увећану са коэффициентом корекције, допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 150.000,00 ,откуп амортизоване вредности код делимичних штета.	
5.	Опрема	235.517.778,25	Од ризика пожара и неких других опасности- на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године, допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 2.000.000,00 , допунски ризик поплава бујица, висока вода на први ризик 2.000.000,00 откуп амортизоване вредности код делимичних штета. Постоје аутоматски јављачи пожара и чуварска служба 24 часа.	

2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Рачунари	3.814.154,80	Од пожара, лома и крађе на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године , са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредност, откуп одбитне франшизе.	

3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Сав намештај, уређаји и апарати	1.000.000,00	Од ризика провалне крађе и разбојништва- на први ризик , са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе , постоји чуварска служба 24 часа и видео надзор који покрива приоритетне просторе.	
2.	Новац за време превоза и преноса на релацији Снп-трезот-Снп једном у току дана.	1.100.000,00	Од ризика разбојништва- на први ризик , са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе .	
3.	Новац за време манипулације на уплатно исплатним местима	500.000,00	Од ризика разбојништва- на први ризик , са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе .	
4.	Новац и друге драгоцености у закључаним гвозденим орманима – сеф тежине минимум 100 кг и поседује сигурносну браву	500.000,00	Од ризика провалне крађе и разбојништва- на фиксну суму , са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе .	

4. Осигурање стакла од лома

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Термопан-флот стакло дебљине 4+12+4 , 159м ² x 3.500,00	556.500,00	Непомична термопан флот стакла дебљине 4+12+4 од ризика лома -на фиксну вредност	
2.	Термопан-флот стакло дебљине 6+12+4 , 50м ² x 4.500,00	225.000,00	Непомична термопан флот стакла дебљине 6+12+4 од ризика лома -на фиксну вредност	
3.	Огледала дебљине 4мм , 52м ² x 3.000,00	156.000,00	Огледала дебљине 4мм – на фиксну вредност	
4.	Стакла дебљине 4 мм и више 29м ² x 1.500,00	43.500,00	Непомична стакла дебљине 4мм и више од ризика лома -на фиксну вредност	
5.	Стакла дебљине испод 4 мм 25м ² x 1.300,00	32.500,00	Непомична стакла испод 4 мм дебљине -на фиксну вредност	

5. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Све машине,апарати и уређаји	223.680.363,42	Од лома машина -на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године , са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе	
2.	Механичка опрема грађевинских објеката	151.686.583,98	Од лома машина - на набавну књиговодствену вредност са 31.12.2014.године , са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналажење грешке .	

6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица

Ред. број	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Укупни приходи у 2014.години у динарима	746.297.256,01	Законска одговорност осигураника за штете од смрти,повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, и запослених проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигуравача за цео период трајања осигурања је једна уговорена сума.	3.000.000,00	
	Укупне нето зараде у 2014.години у динарима	504.825.729,40			
	Број запослених	556			

7. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде , балетски играчи

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту Број запослених: 67 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	1.500.000,00	
		Инвалидитет	3.000.000,00	
		Смрт услед болести	750.000,00	
		Трошкови лечења	100.000,00	

8. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде , сви запослени осим балетских играча

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту Број запослених: 489 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	1.000.000,00	
		Инвалидитет	2.000.000,00	
		Смрт услед болести	500.000,00	
		Трошкови лечења	100.000,00	

Структура запослених:	
Уметници у драми	60
Уметници у опери	170
Уметници у балету	67
Остали запослени (маркет.,фин.,управа,техника...)	209
Обезбеђење	50

9. Допунско здравствено осигурање

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Допунско здравствено осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција Број запослених: 556 Уговара се искључење одредбе о каренци	Теже болести	100.000,00	
		Хируршка интервенција	100.000,00	

10. Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја - незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја – незгоде, као и осигурања одговорности уговарача осигурања према посетиоцима и стварима посетилаца. Осигурање се односи на све посетиоце културних и других манифестација које се одржавају у просторијама и на сцени СНП-а. Премија се обрачунава према броју посетилаца из предходне године. Основица за обрачун премије за понуду је број посетилаца у 2014.години: 120.253	Смрт услед незгоде	1.000.000,00	
		Инвалидитет	2.000.000,00	
		Одговорност за лица	1.000.000,00	
		Одговорност за ствари	300.000,00	

11. Аутокасско осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе

Р.Б	Рег. ознака	Марка и тип возила	Год. пр.	Врста возила	kw	см³	Број мотора	Број шасије	Носиво ст (кг)	Незгода возач/путници 1. Смрт 400.000,00 2. Инвалидитет 800.000,00	Премија без пореза
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА											
1	NS 011-CC	ŠKODA OCTAVIA A5 AMBIANTE 1.9TDI	2010.	путничко	77	1896	ВХЕЕ07783	ТМBCS21Z482043599		1/4	
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА											
1.	NS 176-EU	IVECO EUROCARGO ML75E18	2012.	теретно	130	3920	F4AE3481BS103010 38263	ZCFA75D0402604538	3090	1/2	

12. Аутоодговорност – изразити премију по тарифној групи .

А) Путничка возила- Тарифна група 1

KW	Ком	Премија без пореза за једно возило	Премија без пореза за сва возила укупно
77	1		

Б) Теретна возила

Носивост у кг	Ком	Премија без пореза за једно возило	Премија без пореза за сва возила укупно
3090	1		

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (1-12):	
ПОРЕЗ:	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

Образац 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без исказаног пореза на премију осигурања	Јединична цена са исказаним порезом на премију осигурања	Укупна цена без исказаног пореза на премију осигурања	Укупна цена са исказаним порезом на премију осигурања
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности	год.	1				
2.	Осигурање рачунара и рачунарске опреме	год.	1				
3.	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва	год.	1				
4.	Осигурање стакла од лома	год.	1				
5.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	год.	1				
6.	Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица	год.	1				
7.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде балетски играчи	год.	1				
8.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде сви запослени осим балетских играча	год.	1				
9.	Допунско здравствено осигурање	год.	1				
10.	Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја- незгоде	год.	1				
11.	Аутокаска осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе	год.	1				
12.	Аутоодговорност: а) путничка возила б) теретна возила	год.	1	а)	а)	а)	а)
				б)	б)	б)	б)
Укупно без пореза на премију осигурања							
Порез на премију осигурања							
Укупно са порезом на премију осигурања							

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без пореза на премију осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са порезом на премију осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без пореза на премију осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без пореза на премију осигурања (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.),
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са порезом на премију осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са порезом на премију осигурања (наведено у колони 6.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у извршењу услуга.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Образац 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

1. СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ-Установа културе од националног значаја из Новог Сада, Позоришни трг 1, Нови Сад, са мат.бр: 08066469, шифра делатности: 9004, ПИБ: 101651637, бр.т.рн.: 840-515664-92, код НБС, које заступа управник Александар Милосављевић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, са мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ с друге стране као добављач услуге (у даљем тексту: Извршилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке, ред. бр. ЈНМВ 02-О/2015 објављеног 24.09.2015. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга – осигурања имовине и лица
- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____. 2015. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2015. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2015. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Понуђача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања имовине и лица Наручиоца и обухвата:

- Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности
- Осигурање рачунара и рачунарске опреме
- Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва
- Осигурање стакла од лома
- Осигурање машина од лома и неких других опасности

- Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица
- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде балетски играчи
- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде сви запослени осим балетских играча
- Допунско здравствено осигурање
- Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја- незгоде
- Аутокаска осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе
- Аутоодговорност: а)путничка возила б) теретна возила

Члан 2.

Имовина и лица Наручиоца осигуравају се у складу са понудом Понуђача број _____ од _____ и у складу са Описом предмета јавне набавке са техничком спецификацијом која је садржана у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга осигурања имовине и лица Српског народног позоришта-Установа културе од националног значаја (ЈНМВ број 02-О/2015) и које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

На основу овог уговора Извршилац ће издавати Наручиоцу полисе осигурања и фактуре за премију осигурања.

Наручилац се обавезује да врши уплату премије осигурања са припадајућим порезом за осигурање имовине и лица, на рачун Извршиоца, у 12 месечних рата без камате.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему обавештења Наручиоца о настанку осигураног случаја, приступи утврђивању узрока настанка штете и процени штете.

Уколико Извршилац утврди да пријава штете не садржи комплетну документацију, писмено ће обавестити Наручиоца, у року од осам дана од пријема документације, о потреби достављања допунске документације.

Извршилац ће извршити ликвидацију штете у року од 14 дана од дана пријема комплетне документације од Наручиоца.

Рок за исплату штета по ликвидацији одштетног захтева(рок надокнаде штете од дана комплетирања документације) износи _____ дана.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла своје пословне банке у висини од 10% од укупне вредности уговора, којом та банка јемчи без икаквих ограничења за уредно и потпуно испуњење обавеза Извршиоца по овом уговору.

Уколико Извршилац не испуни услове из става 1 овог члана, овај уговор не производи правна дејства, односно сматраће се да није ни закључен.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на период од једне (1) године, односно у периоду од 20.12.2015.године до 20.12.2016. године. Уговор о осигурању може бити раскинут пре истека периода од три године у случају да у финансијском плану Наручиоца не буду предвиђена средства за услуге осигурања. У том случају Наручилац, писменим путем, у року од 30 дана пре намераваног датума раскида уговора, доставља Извршиоцу захтев за раскид уговора.

Члан 7.

Вредност годишњег уговора осигурања износи _____ динара без пореза на премију осигурања, односно _____ динара са порезом на премију осигурања.

Јединичне премије су фиксне и не подлежу промени у току трајања уговора.

Члан 8.

У случају да током трајања уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и сл.) о томе обавести другу уговорну страну, писаним путем.

Члан 9.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним

обичајима.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и другим позитивним прописима који регулишу осигурање.

Члан 10.

На овај уговор примењује се право Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а уколико се спор не може решити мирним путем у року од 30 дана од настанка спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор почиње да важи од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

За Наручиоца

Управник Српског народног
позоришта - Установа културе од
националног значаја

М.П.

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 12.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 14/2015 и 68/2015,), као овлашћено лице понуђача

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке ЈНМВ 02-О/2015-услуга осигурања имовине и лица Српског народног позоришта-установа културе од националног значаја из Новог Сада.

Трошкови припреме и подношење понуде, односно укупан износ и структуру трошкова припремања понуде чине:

Укупан износ трошкова припремања понуде: _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Образац 14.

ИЗЈАВА
за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о
јавним набавкама и о прихватању услова из
документације за јнмв број _____

Назив понуђача:	
Адреса:	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора (пуно име и презиме и функција):	име: презиме: функција:
Текући рачун број:	
Банка:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	
Датум:	

1. Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр. 124/2012), ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број _____
2. Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности број _____

Потпис лица овлашћеног за
потписивање уговора:
